



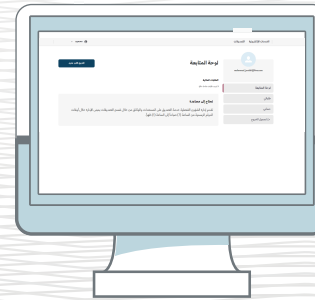
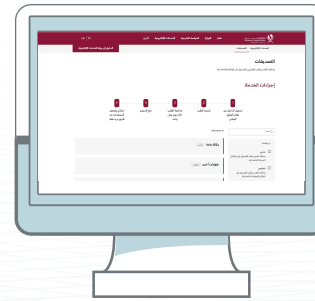
بوابة الخدمات الإلكترونية الطلبات الإلكترونية - التصديقات

الدخول إلى خدمة التصديقات من خلال الرابط التالي :
<https://www.mofa.gov.qa>

اختر "التصديقات" من قائمة الخدمات الإلكترونية،
واضغط على "الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية".

من صفحة نظام التوثيق الوطني، أدخل اسم
المستخدم وكلمة المرور (في حالة ليس لديك
حساب على نظام التوثيق الوطني اضغط إنشاء
حساب جديد).

من لوحة المتابعة اضغط على "تقديم طلب جديد".



من قائمة "اختر خدمة":

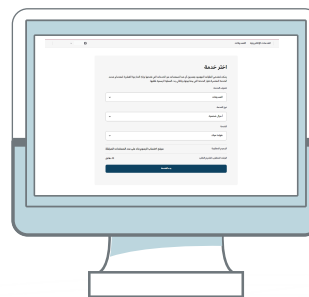
1. حدد تصنيف الخدمة.
2. نوع الخدمة.

إرفاق المستندات

1. حدد نوع المستند من القائمة.
2. حدد بلد الإصدار.
3. قم برفع المستند المطلوب.
4. اضغط "إضافة مستند آخر" إذا أردت رفع أكثر من مستند.
5. اضغط "استمرار" عند الانتهاء.

مراجعة الطلب

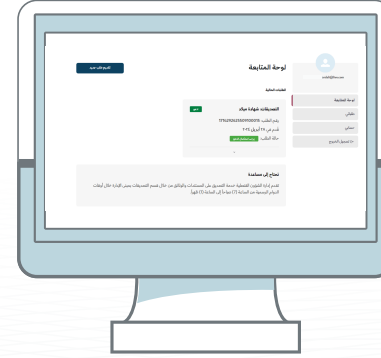
- قم بمراجعة الطلب قبل تقديم الطلب
- سوف يتم احتساب رسوم بناء على المستندات المقدمة.
- سيتم إضافة 40 ريال رسوم استلام وتسليم المستندات من خلال بريد قطر.
- حدد مربع التأكيد على قراءة البيانات الواردة بهذه الاستمارة.



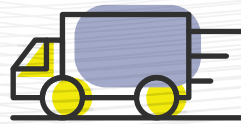
ملاحظة: يظهر اشعار تأكيد تقديم الطلب وبرقم معين للتأكيد، مع خيارات طباعة الاشعار أو العودة إلى لوحة المتابعة لمتابعة حالة الطلب.

بعد استلام رسالة التأكيد بقبول الطلب، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- الدخول إلى خدمة التصديقات للاطلاع على حالة الطلب من خلال الرابط التالي: <https://www.mofa.gov.qa>.
- الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.
- إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- تظهر حالة الطلب من لوحة المتابعة مثلا: يرجى استكمال الدفع ثم الضغط على "ادفع".



يمكنكم الان
متابعة الطلب
من " تتبع الطلب "



قم بتعبئة معلومات
التوصيل



قم بتعبئة بيانات
الفاتورة وتعبئة
تفاصيل الدفع



لمزيد من المعلومات أو طلب المساعدة، يرجى التواصل مع مركز
التواصل الحكومي على مدار الساعة

(109)